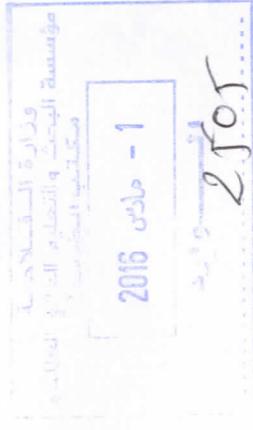


منشور عدد

حول الإعلان عن شغور خطة وظيفية



تعلن وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري عن شغور خطة وظيفية بالإدارة العامة للتنظيم والإعلامية والتصرف في الوثائق والتوثيق، وذلك وفقا لبيانات الجدول التالي :

الملاحظات	الإمتميزات	الشروط العامة	الشروط الخاصة	الخطة الشاغرة
طبقا لأحكام الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أفريل 2006	كاهية مدير إدارة مركزية	يجب على المترشح: 1- إما أن يكون متحصلا على رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 11 منذ خمس سنوات على الأقل. 2- وعلاوة على ذلك يجب أن يكون متحصلا على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منطرة بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارة للتسمية في رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 21 على الأقل. وفي صورة عدم توفر هذا الشرط الثاني فإن الأقدمية الدنيا بالرتبة أو الخطة المشار إليها أعلاه تكون بسبع (7) سنوات.	يجب على المترشح أن يكون متحصلا على شهادة الأستاذية في الحقوق أو الإجازة في القانون أو في الإقتصاد والتصرف، وأن تكون له خبرة ثابتة لا تقل عن 5 سنوات في مجال التصرف الإداري والقانوني، وذلك ليتولى القيام بالمهام التالية: * تنسيق نشاط الوزارة مع المصالح المعنية بالوزارة الأولى في مادة الإصلاح الإداري. * إعداد ومتابعة تنفيذ مخطط تأهيل الوزارة وتحسينه.	كاهية مدير التنظيم والمناهج بإدارة التنظيم والأساليب والإعلامية

الملاحظات	الإمتيازات	الشروط العامة	الشروط الخاصة	الخطة الشاغرة
			<p>* دراسة مشاريع الإصلاح الإداري المتعلقة بأنشطة مختلف مصالح الوزارة وضمان متابعة تنفيذ الإصلاحات المعتمدة.</p> <p>* السهر على تبسيط الإجراءات وترشيد المطبوعات الإدارية وتحسين سير المصالح.</p> <p>* السهر على إعداد ومتابعة تحيين دليل الإجراءات ومخططات توظيف الأعوان وكل وسيلة تهدف إلى ترشيد العمل الإداري.</p> <p>* دراسة وضبط الوسائل الكفيلة بتجسيم لامركزية مصالح الوزارة والإحاطة بالصعوبات المتأتية عنها والبحث عن الحلول المناسبة لها.</p> <p>* دراسة مشاريع التنظيم الإداري للوزارة والهياكل الخاضعة لإشرافها.</p> <p>* مماثلة التنظيم الجهوي وسعيه.</p>	

وعلى المترشحين الذين همهم الأمر والمتوقفة فيهم الشروط المذكورة أعلاه، أن يقدموا في ظرف ثلاثين يوما من تاريخ هذا الإعلان طلبا مدعما بسيرة ذاتية وقائمة في الخدمات طبقا للأنموذج المصاحب يوجه عن طريق التسلسل الإداري إلى الإدارة العامة للمصالح الإدارية والمالية.

فالرجاء إستعمال جميع الوسائل المتاحة (تعليق بالإدارات العامة ومختلف مصالح المندوبيات الجهوية للتنمية الفلاحية والمؤسسات العمومية الإدارية) وذلك لتبليغ محتوى هذا المنشور إلى كافة المعنيين بالأمر.

وزير الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري

وكبير المصالح
والموارد المائية والصيد البحري

الإمضاء
الصادق

تونس في

السيرة الذاتية

- الإسم واللقب :
- تاريخ ومكان الولادة :
- عدد بطاقة التعريف الوطنية :
- المعرف الوحيد :
- الشهادات العلمية :
- (ذكر المعهد الذي تخرج منه والإختصاص والتاريخ وفي صورة
التحصّل على شهادات أجنبية ذكر تاريخ شهادة المعادلة)
- تاريخ الدخول إلى الإدارة :
- تطور المسار الوظيفي :
- (ذكر الرتبة وتاريخها: اليوم والشهر والسنة)
- إتداء من/.../....
- إتداء من/.../....
- إتداء من/.../....
- المهام التي تولّى مباشرتها :
- الوضعية الحالية :

4- تطوّر الحالة الإداريّة :

التطوّر في الرّتب :

- - إبتداء من/...../.....*
- - إبتداء من/...../.....
- - إبتداء من/...../.....
- - إبتداء من/...../.....
- - إبتداء من/...../.....

* ذكر طريقة الحصول على الرتبة (تكوين مستمرّ، مناظرة،...)

5- الوظائف المشغولة : مرجع نصّ الكليف: (أمر أو قرار: عدده وتاريخه)

- -
- -
- -
- -
- -
- -
- -

العطل دون أجر

*الإحالة على عدم المباشرة

- من/...../..... إلى/...../.....
- من/...../..... إلى/...../.....

تونس في

(الإمضاء والختم)

* ذكر السبب (إلحاق، دراسة، تكوين...) مع ضبط التاريخ بالتحديد تاريخ البدايه والنّهاية، وفي صورة الإلحاق، ذكره المؤسسة الملحقة