

الوثائق المطلوبة للترشح إلى رتبة أستاذ مساعد للتعليم العالي الفلاحي

III-ملاحظات:	II-الملف الإداري:	I-الملف العلمي:
<ul style="list-style-type: none">• يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق من 1 إلى 6 والوثائق 10 و 11.• لا يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثيقة رقم 11.• على المترشح أن يقدم بنفسه مطلب ترشح و أن يوقع على السجل المفتوح للغرض بمقر مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي.• بإمكان من تعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل على شرط أن يكون مصحوبا بتوكيل قانوني في هذا الغرض.• يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الأجال المحددة.• يتم تقديم الملف العلمي داخل حافظة وثائق تتضمن الوثائق المطلوبة، ويتم تقديم الملف الإداري داخل حاملة وثائق شفافة <p>PORTEFOLIO</p> <ul style="list-style-type: none">• يقع التتصيص فوق حافظتي الوثائق والأقراص المضغوطة على اسم المترشح ولقبه، الرتبة المترشح لها، مجموعة المواد، الإختصاص، المعهد المطلوب ورقم هاتف المترشح.• يمكن للمترشح المشاركة في أكثر من إختصاص إذا كان في نفس مجموعة المواد.	<p>1 بطاقة ترشح (تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرتبة، مجموعة المواد، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة Recto-Verso توضع فوقها صورة شمسية للمترشح ممسوحة ضوئياً (Scannée).</p> <p>2 نسخة مطابقة للأصل من كل شهادة علمية ابتداء من البكالوريا.</p> <p>3 نسخة مطابقة للأصل من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية.</p> <p>4 نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.</p> <p>5 (02) طرفان متبيران بمعلوم رسالة مضمونة الوصول (2350) مع الإعلام بالبلوغ تحمل العنوان الكامل للمترشح الذي يرغب في تلقي كل المراسلات المتعلقة بهذا الترشح به.</p> <p>6 (02) مطبوعتان لرسالة مضمونة الوصول و (02) مطبوعتين للإعلام بالبلوغ (تسحب من مصالح البريد) يتم تعميمها من قبل المترشح.</p> <p>7 بطاقة عدد 3 في حالة صلوحية</p> <p>8 شهادة طبية، لم يتعد على تاريخ تسليمها ثلاثة أشهر، تنص على أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية و الذهنية المفروضة ليمارس بكامل تراب الجمهورية التونسية الوظيفة التي يترشح إليها.</p> <p>9 مضمون ولادة .</p> <p>10 سيرة ذاتية مفصلة للمترشح.</p> <p>11 نسخة (01) من قرار الترسيم في الرتبة بالنسبة للموظفين.</p>	<p>I-الملف العلمي:</p> <p>يتم تقديم الملف العلمي للمترشح في حافظة وثائق واحدة (une seule boîte d'archives) تتضمن نسخة ورقية من الملف العلمي و 4 أقراص مضغوطة: 4CD.</p> <p>1 (01) نسخة من السيرة الذاتية المفصلة للمترشح.</p> <p>2 (01) نسخة من قائمة تشمل أشغال البحث و المنشورات العلمية و البيداغوجية للمترشح.</p> <p>3 (01) نسخة من الأطروحة أو من المذكرة.</p> <p>4 (01) نسخة من كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تطبيقي كالمشورات و أشغال البحث و المقالات و المذكرات و الرسائل و الدراسات و المدخلات و المؤلفات و المحاضرات و الدروس و التمارين التعليمية و الدروس المنسوخة و الكتب المفردة إلخ....</p> <p>5 يمكن للمترشح أن يقدم تقريراً مفصلاً بنشاطاته العلمية و البيداغوجية معداً من قبله أو من قبل شخصية علمية من إختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية العلمية عضواً بهيئة الإنتداب المعنية و إذا قدم هذا التقرير فيجب أن يكون في نسختين (02).</p> <p>6 (01) بطاقة ترشح (تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرتبة، مجموعة المواد، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة Recto-Verso توضع فوق البطاقة صورة شمسية للمترشح ممسوحة ضوئياً (Scannée).</p> <p>7 (01) نسخة من كل شهادة علمية ابتداء من البكالوريا، مطابقة للأصل.</p> <p>8 (01) نسخة من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية، مطابقة للأصل.</p>