

بلاغ حول فتح باب الترشح لخطة مدير عام المعهد الوطني لعلوم وتكنولوجيا البحار

ديسمبر 2020

تعلن وزارة الفلاحة والموارد المائية و الصيد البحري فتح باب الترشيح لخطة مدير عام المعهد الوطني لعلوم وتكنولوجيا البحار للمتشرّحين من بين المدرّسين الباحثين الرّاجعين بالنّظر لمنظومة البحث والتعليم العالي الفلاحي.

1 - الشروط العامّة :

أن يكون المترشح من بين أساتذة التعليم العالي الفلاحي أو التعليم العالي منذ ثلاث (03) سنوات على الأقل و تتوفر فيه شروط التسمية في خطة مدير عام طبقا لأحكام الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أفريل 2006 المتعلق بضبط نظام إسناد الخطط الوظيفية بالإدارة المركزية والإعفاء منها.

2 - الشروط الخاصة :

- أن تتوفر لديه المؤهلات العلمية و القدرة على التسيير
- أن تكون لديه رؤية إستراتيجية و مشروع مستقبلي للمركز في إطار التوجهات العامة لإستراتيجية منظومة البحث و التعليم العالي الفلاحي و تطوير الفلاحة التونسية و دعم مكانة المعهد على المستوى الوطني والدولي.

فعلى كل من تتوفر فيه الشروط المطلوبة أن يتقدم بملف ترشح يتضمّن ما يلي:

أ- الملف الإداري

- مطلب ترشح باسم السيدة وزيرة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري،
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة
- قائمة في الخدمات

ب- الملف العلمي

- سيرة ذاتية مفصلة يبرز ضمنها المترشح أهم أعماله العلمية والبيداغوجية في المجال باعتماد الأنموذج المصاحب وإرفاقها وجوبا بكافة المؤيّدات (النشريات العلمية، براءات الاختراع، المستنبطات، التّأطير، مشاريع البحث ...)،
- نسخة طبق الأصل من كل شهادة علمية .
- مشروع رؤية إستراتيجية و نظرة مستقبلية بخصوص آفاق تطوير المعهد الوطني لعلوم وتكنولوجيا البحار ودعم دوره في منظومة البحث العلمي الفلاحي خلال الأربع سنوات القادمة (ملخص في 03 صفحات كأقصى حد و لا يحتسب ما زاد على ذلك).

يتم إيداع الملف الإداري والملف العلمي في ظرفين منفصلين يوضعان في ظرف ثالث مغلق يكتب عليه من الخارج عبارة: "ملف ترشح لخطة مدير عام المعهد الوطني لعلوم وتكنولوجيا البحار"، لدى مكتب الضبط المركزي لمؤسسة البحث والتعليم العالي

الفلاحي في أجل أقصاه يوم 15 فيفري 2021 على الساعة الخامسة مساءً. ويرفض أياً كل مطلب ترشح يرد بعد الأجل المذكورة.

منهجية تقييم المترشحين

تتولى لجنة متناصفة من الخبراء دراسة الترشيحات وتتركب من ثلاثة أعضاء يمثلون الإدارة طبقاً لقرار ممضى من طرف وزيرة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري وثلاثة أعضاء في رتبة أستاذ أو أستاذ محاضر يمثلون المجلس العلمي.

المرحلة الأولى: دراسة الملفات الإدارية للمترشحين و تواريخ تقديمها واستبعاد الملفات الواردة بعد الأجل أو التي لم تستوفي الشروط الإدارية المطلوبة و لا يمكن للجنة المرور للمرحلة الثانية من عملية الانتقاء إذا لم يبلغ عدد المترشحين ثلاثة (03) على الأقل وفي صورة عدم توفر الترشيحات المطلوبة يتم إعادة الإعلان عن فتح باب الترشيحات لخطة مدير عام المعهد وان تعذر توفر عدد الترشيحات المطلوبة يتم اللجوء الى تعيين مدير عام المعهد.

المرحلة الثانية: دراسة الملفات العلمية للمترشحين و دعوتهم لتقديم عرض في حدود 30 دقيقة حول رؤيتهم الاستراتيجية و مشروعهم المستقبلي للمعهد وإجراء نقاش مع أعضاء اللجنة.

تتولى اللجنة ترتيب المترشحين على ضوء تقييم ملفاتهم و عرضهم الشفوي و عرض نتائج أعمالها على أنظار السيدة وزيرة الفلاحة و الموارد المائية و الصيد البحري.

Appel à candidature pour le poste de Directeur Général De l'Institut National des Sciences & Technologie de la Mer

CURRICULUM VITAE

INFORMATIONS GENERALES

Nom & Prénom

Date & lieu de naissance *[Jour, mois, année]*

Grade *[Indiquer la date de nomination au grade. Références au JORT]*

Discipline

Spécialité générale

Spécialité particulière

Etablissement

Fonction administrative actuelle *[S'il y a lieu]*

Fonction scientifique actuelle *[S'il y a lieu]*

Adresse(s) *[N°, rue, code postal, ville, Pays]*

Téléphone(s)

Télécopie(s)

Courriers électroniques

Maitrisés linguistiques *[Préciser la langue. Indiquer le niveau: excellent, bon, basique]*

TITRES ET EVOLUTION DE CARRIERE

Dates (de - à) *[Diplômes obtenus et évolution en grade. Ajouter des paragraphes séparés pour chaque diplôme et grade, en commençant par le plus récent]*

ACTIVITES DE RECHERCHE

Articles parus *[Joindre en annexes la liste des articles publiés dans des revues à facteur d'impact, jugés les plus pertinents par rapport à la mission demandée]*

Articles à paraître *[Joindre en annexes la liste des articles à paraître dans des revues à facteur d'impact, jugés les plus pertinents par rapport à la mission demandée. Indiquer la date prévue de parution]*

Activités de recherche réalisées dans le cadre de la coopération internationale bi- et multilatérale *[Participation aux projets et réseaux de recherche internationaux. Coopération scientifique établie avec des centres de recherche, universités et autres].*

Activités de recherche-développement, de valorisation et de transfert des résultats de recherche *[Participation aux projets et réseaux de recherche internationaux. Coopération scientifique établie avec des centres de recherche, universités et autres].*

[projets réalisés dans le cadre de l'ouverture sur le monde socio-économique (citer les brevets déposés, les obtentions variétales enregistrées, et autres produits concrets obtenus)]

Responsabilités scientifiques

Dates (de - à) *[Gestion et organisation de la recherche, direction de structures de recherche, coordination des projets et réseaux de recherche,... Ajouter des paragraphes séparés pour chaque responsabilité occupée, en commençant par la plus récente]*

ACTIVITES PEDAGOGIQUES

Enseignement

Direction de thèses et de mastères [indiquer les noms et prénoms des étudiants, l'intitulé de chaque thèse et ou mastère, l'établissement d'inscription, l'université d'appartenance et l'année de soutenance]

Thèses et mastères en cours de
préparation

[Indiquer les noms et prénoms des étudiants, l'intitulé de chaque thèse et ou
mastère, l'établissement d'inscription, l'université d'appartenance et l'année de
soutenance prévue]

**RESPONSABILITES
ADMINISTRATIVES**

Dates (de - à)

[Postes administratifs occupés, Indiquer les références au JORT. Ajouter des
paragraphes séparés pour chaque responsabilité occupée, en commençant par la
plus récente]

**ACTIVITES D'INTERET
COLLECTIF**

Organisation de manifestations
scientifiques internationales
Reviewer dans des revues
scientifiques
Activités d'expertises et de
conseils
Appartenance à des comités
scientifiques
Autres activités

DISTINCTIONS

Prix décernés
Election en tant que membre à
des académies étrangères de
recherche et organismes
similaires
Autres distinctions

**INFORMATIONS
COMPLEMENTAIRES**

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETTENT
EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE
[Signature du candidat]

ANNEXES [Lister toutes les annexes]