

الوثائق المطلوبة للتزجح إلى رتبة أستاذ التعليم العالي الفلاحي

I- الملف العلمي:

يتم تقديم الملف العلمي للمرشح في حافظة وثائق واحدة (une seule boîte d'archives) تتضمن نسخة ورقية من الملف العلمي و 5 أقراس مضغوطة: 5CD. من بينهم قرص مضغوط لفائدة مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي يتضمن الملف الإداري والملف العلمي للمرشح و 4 أقراس مضغوطة لفائدة أعضاء اللجنة.

1 (01) نسخة من السيرة الذاتية المفصلة للمرشح.

2 (01) نسخة من قائمة تشمل أشغال البحث و المنشورات العلمية و البيداغوجية للمرشح.

3 (01) نسخة من كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تطبيقي كالمشورات و أشغال البحث و المقالات و المذكرات و الرسائل و الدراسات و المدخلات و المؤلفات و المحاضرات و الدروس و التمارين التعليمية و الدروس المنسوخة و الكتب المفردة الخ....

4 يمكن للمرشح أن يقدم تقريرا مفصلا بنشاطاته العلمية و البيداغوجية معدا من قبله أو من قبل شخصية علمية من إختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية العلمية عضوا بهيئة الترقية المعنية.

5 (01) بطاقة ترشح (تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرتبة، المادة، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة Recto-Verso) توضع فوق البطاقة صورة شمسية للمرشح ممسوحة ضوئيا (Scannée).

6 (01) نسخة مطابقة للأصل من كل شهادة علمية إبتداء من البكالوريا.

7 (01) نسخة مطابقة للأصل من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية.

II- الملف الإداري:

يتم تقديم الملف الإداري داخل حاملة وثائق شفافة

PORTEFOLIO

1 بطاقة ترشح (تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرتبة، المادة، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة Recto-Verso) توضع فوقها صورة شمسية للمرشح ممسوحة ضوئيا (Scannée).

2 نسخة (01) مطابقة للأصل من قرار تسمية المرشح في رتبته الحالية و من قرار الترسيم في الرتبة.

3 نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.

4 ظرفان متبران بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ يحملان العنوان الكامل للمرشح الذي يرغب في تلقي كل المراسلات المتعلقة بهذا الترشح به.

5 نسخة (01) من آخر قرار يتعلق بأخر وضعية إدارية للمعني بالأمر.

6 سيرة ذاتية مفصلة للمرشح.

7 نسخة من تقرير مفصل حول النشاط البحثي والتأطيري مؤثر عليه بعد إبداء الرأى في مضمونه من قبل مدير المؤسسة التي ينتمي إليها المرشح.

III- ملاحظات:

- على المرشح أن يقدم بنفسه مطلب ترشح و أن يوقع على السجل المفتوح للغرض بمقر مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي.
- بإمكان من تعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل على شرط أن يكون مصحوبا بتوكيل قانوني في هذا الغرض.
- يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الأجال المحددة.
- يقع التتصيص فوق حافظة الوثائق وحاملة الوثائق الشفافة والأقراس المضغوطة على إسم المرشح ولقبه، الرتبة المترشح لها، المادة، الإختصاص، المعهد المطلوب ورقم هاتف المرشح.